



Protocol per a realitzar les ESTADES EN PRÀCTIQUES TUTELADES a l'estranger en el marc dels intercanvis internacionals

(aprovat per Comissió Acadèmica de la Facultat de Farmàcia de 15/2/07)

1. Aquest protocol afecta la realització de les Estades en una institució estrangera en aquells casos en què no hi hagi un acord específic entre la universitat d'acollida i la UB per fer aquesta assignatura.
2. Aquesta modalitat de mobilitat internacional per a realitzar les Estades a l'estranger s'enmarca exclusivament en l'àmbit hospitalari.
3. El conductor d'aquest procés serà el propi alumne, qui haurà de buscar el centre receptor estranger.
4. L'alumne haurà de sol·licitar formalment la participació en aquest tipus de mobilitat al responsable de relacions internacionals de la Facultat, en el termini que s'estableixi a la convocatòria anual per els intercanvis internacionals.
5. A més de la documentació requerida per participar en les activitats d'intercanvi internacional, aquesta sol·licitud haurà d'incloure:
 - carta d'admissió formal per part de la institució d'acollida especificant el període de les Estades (no inferior a 6 mesos) i el nombre d'hores d'aprenentatge de l'alumne (no inferior a 900 hores), així com les dades complertes del tutor responsable de l'alumne a l'hospital de destí (nom, càrrec, adreça postal, telèfon, fax, adreça de correu electrònic), i
 - descripció de les activitats a desenvolupar per l'alumne el lloc d'acollida.
6. La carta d'admissió a que fa referència el punt anterior haurà d'estar escrita en una de les llengües oficials d'ús a la UB, o en el seu defecte, en anglès.
7. Un cop fetes les Estades, i per tal de validar-les acadèmicament, és del tot indispensable que el responsable de relacions internacionals de la Facultat rebí una certificació oficial de la institució d'acollida en la que es faci constar el període de les pràctiques, el règim de dedicació, i el nom i càrrec del tutor/supervisor, així com una qualificació numèrica (o el seu equivalent en un altre sistema d'avaluació similar) sobre la valoració de l'alumne.
8. Per la seva part, l'alumne haurà d'entregar al responsable de relacions internacionals de la Facultat una memòria descriptiva de de les activitats desenvolupades, així com còpia dels informes o memòries que l'estudiant hagi hagut d'elaborar durant la seva estada a l'hospital.
9. En qualsevol cas, aquesta modalitat d'intercanvi es regirà per la Normativa de Mobilitat Internacional d'estudiants de la Universitat de Barcelona (aprovada per Consell de Govern de la UB de 6 de juliol de 2006).