



ENSENYAMENT DE FARMÀCIA

NORMATIVA DE LES ASSIGNATURES DE TREBALL DIRIGIT

Aprovat en sessió ordinària del Consell d'Estudis de 6 de maig de 2005

1. Pla docent, procés de preinscripció i matrícula

Cap als mesos de març-abril, els departaments i les unitats informen el Consell d'Estudis de les assignatures de Treball Dirigit (TD) que ofereixen per al curs vinent, dels diferents projectes organitzats per assignatures i del nombre de places. Amb aquesta informació s'elabora el dossier amb els plans docents de les diferents assignatures.

Durant el mes de maig, el Consell d'Estudis fa pública l'oferta d'assignatures de TD per al proper curs. Els plans docents es deixen a disposició de l'alumnat a la biblioteca del centre i al web de la Facultat.

Durant la segona quinzena del mes de maig s'obre el període de preinscripció. L'estudiant ha de recollir el *full de preinscripció* (annex II) a la secretaria del centre (o al web de la Facultat) i, un cop omplert, lliurar-lo a la mateixa secretaria.

Un cop finalitzat el termini de preinscripció, es fan arribar les sol·licituds als coordinadors de TD. Els coordinadors disposen d'uns deu dies durant el mes de juny per estudiar-les i fer les entrevistes que creguin adients.

Els coordinadors han de comunicar al cap o a la cap d'estudis la llista d'alumnes acceptats. També han de comunicar als alumnes la seva acceptació.

Els alumnes, un cop admesos en una unitat o departament, poden matricular-se de l'assignatura.

Durant la primera quinzena del mes de desembre, s'obre un nou període de preinscripció. El procediment és idèntic a l'anterior.

Per matricular-se de les assignatures de TD, l'alumnat ha de presentar a la secretaria del centre un comprovant conforme ha estat admès a cursar aquella assignatura en una unitat o departament (*full d'admissió* signat pel coordinador o coordinadora, annex III).

2. Comissió de Treball Dirigit

Els coordinadors de les assignatures de Treball Dirigit constitueixen la Comissió de Treball Dirigit, que és presidida pel cap o la cap d'estudis o per la persona que delegui.

Hi ha un coordinador o coordinadora de TD per cada unitat o departament de

l'ensenyament.

La Comissió de TD es reuneix al final del període d'exàmens corresponent a cada convocatòria del curs acadèmic.

Quan un membre de la Comissió no pugui assistir a la reunió, podrà delegar un altre professor o professora de la unitat o departament.

De cadascuna de les reunions s'estendrà una acta que es dipositarà al Consell d'Estudis de l'ensenyament de Farmàcia.

3. Calendari de reunions de la Comissió de Treball Dirigit

TD de primer semestre (febrer)

— Els coordinadors han de lliurar les memòries a la secretaria del Consell d'Estudis la darrera setmana del mes de gener juntament amb la qualificació proposada per la unitat o departament. Aquesta qualificació correspon al 85 % de la nota final.

— La Comissió es reunirà la primera setmana del mes de febrer, en la data convocada pel cap o la cap d'estudis o la persona que delegui.

— En cas d'estudiants que no presentin la memòria en primera convocatòria, el procés per a la segona convocatòria (juny) es farà de manera conjunta amb els TD de segon semestre.

TD de segon semestre (juny)

— Els coordinadors han de lliurar les memòries a la secretaria del Consell d'Estudis la darrera setmana del mes de juny, juntament amb la qualificació proposada per la unitat o departament.

— La Comissió es reunirà la primera setmana del mes de juliol, en la data convocada pel cap o la cap d'estudis o la persona que delegui.

— En cas d'estudiants que no presentin la memòria en primera convocatòria, els terminis per a la segona convocatòria seran els següents:

- Lliurament de la memòria a la secretaria del Consell d'Estudis: tercera setmana de setembre.
- Reunió de la Comissió per formalitzar les actes corresponents a la segona convocatòria del segon semestre: tercera setmana de setembre.

4. Memòries presentades per l'alumnat de les assignatures de TD

Tal com consta en el pla docent de les assignatures de TD, l'alumnat ha d'elaborar una memòria corresponent a les activitats dutes a terme.

Un cop ha tingut lloc l'avaluació a nivell del departament, les memòries són revisades per la Comissió de Treball Dirigit del centre, que, amb la seva valoració, finalitza el procés d'avaluació.

En aquesta Comissió s'omplen les actes amb les qualificacions obtingudes per l'alumnat.

Les actes de cadascuna de les assignatures de TD són signades per tots els coordinadors que hi tenen alumnes.

Les actes són posteriorment formalitzades amb el vist-i-plau del director o directora del departament on està adscrita l'assignatura (annex I).

Els aspectes formals que han de reunir les memòries queden definits en el pla docent de les assignatures de TD.

Les memòries es poden presentar en anglès, llengua d'ús general en les publicacions científiques. En aquests casos, s'haurà d'adjuntar un resum -en alguna de les dues llengües d'ús de la UB- amb una extensió que no sigui inferior a 2 fulls (escrit amb lletra arial o similar 10, interlineat 1.5) on es farà constar els objectius, metodologia, resultats i discussió del treball realitzat.

Les memòries presentades per l'alumnat quedaran sotmeses a allò que s'estableix a les *Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges* de la Junta de Govern de la UB.

Barcelona, 6 de maig de 2005

(darrera actualització: Consell d'Estudis de 18 de desembre de 2007)

Annex I. ASSIGNATURES DE TREBALL DIRIGIT

<i>Assignatures de Treball Dirigit</i>	<i>Departament responsable</i>
Anàlisis Clíniques i Diagnòstic de Laboratori I	Microbiologia i Parasitologia Sanitàries
Anàlisis Clíniques i Diagnòstic de Laboratori II	Fisiologia (Farmàcia)
Biotecnologia i Innovació Farmacològica I	Fisicoquímica
Biotecnologia i Innovació Farmacològica II	Bioquímica i Biologia Molecular
Farmàcia Assistencial i Social I	Nutrició i Bromatologia
Farmàcia Assistencial i Social II	Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica
Indústria Farmacèutica i Quimicofarmacèutica I	Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica
Indústria Farmacèutica i Quimicofarmacèutica II	Farmacologia i Química Terapèutica
Productes Naturals i Plantes Medicinals I	Productes Naturals, Biologia Vegetal i Edafologia
Productes Naturals i Plantes Medicinals II	Productes Naturals, Biologia Vegetal i Edafologia
Salut Pública i Sanitat Ambiental I	Salut Pública
Salut Pública i Sanitat Ambiental II	Microbiologia i Parasitologia Sanitàries

PREINSCRIPCIÓ: ASSIGNATURES DE TREBALL DIRIGIT

CURS 2007-08

1r semestre 2n semestre

Dades personals		
Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data de naixement	DNI	
Domicili habitual durant el curs		
Carrer, núm. pis, població i codi postal.		
Telèfons de contacte	Adreça de correu electrònic	

<p>Any en que iniciàreu els estudis de Farmàcia:</p> <p>Idiomes: <input type="checkbox"/> Anglès <input type="checkbox"/> Francès <input type="checkbox"/> Alemany <input type="checkbox"/> Italià <input type="checkbox"/> Altres</p> <p>Informàtica: <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> Macintosh</p> <p>Altres mèrits que vulgueu fer constar:</p> <p>Raons per les quals heu pensat fer aquesta assignatura:</p>
--

<p>Assignatures que sol·liciteu per ordre de preferència. Cal que indiqueu el nom de l'assignatura, el Departament o Unitat on la voleu cursar i el projecte si escau.</p>
Assignatura: Departament/Unitat : Projecte:
Assignatura : Departament/Unitat: Projecte:

Barcelona, de de 2007

Signatura de l'alumne:

Resguard per a l'alumne

Sol·licitud d'admissió per cursar assignatures de Treball dirigit

NOM:

Signatura de l'alumne:

Barcelona, de de 2007
d'estudiants

Segell de la secretaria

Relacioneu les assignatures i qualificacions obtingudes fins a la data d'avui a la llicenciatura:

ASSIGNATURA	Q	ASSIGNATURA	Q
OPTATIVES	Q	OPTATIVES	Q

Q: qualificació (MH-E-N-A-S) (P: pendent de qualificació, NP: no presentat)

Atenció:

- Abans d'efectuar la preinscripció, consulteu els *Plans Docents* i recomanacions de les assignatures de Treball Dirigit, que es troben disponibles a la Biblioteca o a les pàgines WEB de la Facultat.
- Únicament podeu presentar un full de preinscripció a la secretaria, amb un màxim de dues assignatures sol·licitades.
- En el cas de que hagueu estat seleccionats, el professor coordinador de l'assignatura corresponent us lliurarà un full degudament signat amb l'acceptació ("**Full d'admissió**"). Aquest full s'ha de presentar a l'hora de fer la matrícula.

Annex III

**ASSIGNATURES DE TREBALL DIRIGIT
CURS 200 -**

1r semestre í

2n semestre í

En/Na.....

**Coordinador/a de la/les assignatura/es de Treball Dirigit
de la Unitat.....**

Departament.....

Informa que l'alumne:

.....

ha estat admès en aquesta Unitat /Departament per cursar l'assignatura:

TREBALL DIRIGIT DE.....

Signat:

El coordinador de l'assignatura

Barcelona,de.....de 200