

## DIRECTRIUS PER A L'ORGANITZACIÓ ACADÈMI CODOCENT DEL CURS 2006-07

(Document aprovat pel Consell de Govern amb data 31 de març de 2004, prorrogat 2005/06 i modificat per al curs 2006/07.

La realitat actual de la Universitat de Barcelona determina la necessitat d'establir unes noves pautes que permetin clarificar i adequar la planificació de les activitats acadèmiques, iniciant a la vegada el desenvolupament del futur pacte de dedicació del personal acadèmic. En aquest sentit cal destacar aspectes tan importants com:

- A. El marc estatutari de la UB.
- B. La situació de restricció pressupostària general de les universitats, en particular de la UB.
- C. La necessitat de la millora qualitativa i quantitativa del professorat (estabilització i promoció).
- D. El canvi en l'organització docent derivat de l'Espai Europeu d'Educació Superior, en procés de transició.

Amb aquest objectiu, mantenim unes directrius per al proper curs acadèmic, sense perjudici del futur pacte de dedicació i la prova pilot que es posa en marxa al 2006/07.

### Organització de l'activitat acadèmica del curs

#### A. Ensenyaments de 1r i 2n cicle

Partint de l'equivalència del crèdit a 10 hores de docència presencial per a classes teòriques, pràctiques o de les seves equivalències, els caps d'estudis dels ensenyaments, a l'hora d'organitzar la docència del proper curs, han de seguir els paràmetres següents:

1. Els mòduls de referència per a la configuració de grup són:

Classes teòriques de 1r cicle	80 / 100 alumnes
Classes teòriques de 2n cicle	60 / 80 alumnes
Seminaris / problemes de 1r cicle	40 / 50 alumnes
Seminaris / problemes de 2n cicle	30 / 40 alumnes
Pràctiques informàtiques	20 / 25 alumnes
Pràctiques de laboratori, preclíniques i de camp	15 / 20 alumnes
Pràctiques clíniques	5 / 8 alumnes
Pràctiques taller	40 / 50 alumnes

En el cas de centres que tinguin dificultats d'infraestructures docents i que no poden oferir els grups necessaris establerts s'han d'identificar les excepcionalitats, per poder planificar les necessitats futures.

En cas que els mòduls de càlcul del nombre d'alumnat / grup per assignatures (part teòrica o pràctica) sigui inferior al previst en aquesta normativa, el cap d'estudis amb l'informe favorable del degà / director del centre al qual s'adscriu l'ensenyament, sol·licitarà el vistiplau de la programació a la comissió Acadèmica del

Consell de Govern (abans del 15 de juny) per tal que aquesta (abans del 30 de juny) resolgui la petició.

En el cas de pràctiques de laboratori, preclíniques, de camp i clíniques, es poden establir mòduls inferiors als motius indicats si això es justifica per raons de seguretat, impossibilitat pràctica o altres degudament acreditats, sempre, però, amb l'apro-vació prèvia de la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.

**Queden prorrogades totes les excepcions per part dels centres, que es van aprovar en anys anteriors**

2. En l'oferta d'assignatures optatives s'hauran de tenir en compte les directrius següents:

- a) La ratio d'oferta d'optativitat serà d'1/3, és a dir es podrà oferir un màxim de 3 crèdits per cada crèdit optatiu que ha de cursar l'alumnat.
- b) La programació d'assignatures optatives serà només en un semestre i torn per curs en cas que el nombre alumnat sigui superior a 25 i inferior a 50.
- c) Quan el nombre d'alumnat matriculat sigui inferior a 25, només es podrà programar l'assignatura optativa biennalment. Per tal de determinar l'aplicació dels apartats *b)* i *c)* es tindrà en compte la mitjana mòbil dels darrers anys.

3. En l'oferta d'assignatures de lliure elecció caldrà constatar que els departaments responsables tenen suficient força docent per impartir-les i s'aplicaran els punts *b)* i *c)* de l'apartat anterior. (cal tenir en compte la reforma que el VPA està portant a terme respecte a l'oferta de lliure elecció)

4. Els departaments amb escreix de força docent podran programar assignatures optatives i de lliure elecció amb un nombre d'alumnat i periodicitat diferent a l'establerta a l'apartat segon.

5. En general, per a la programació d'assignatures i, en aquells supòsits en què les àrees de coneixement del Pla d'estudis i dels departaments ho permetin, els caps d'estudis valoraran la possibilitat de reassignar la docència a altres departaments quan l'escreix de força docent dels departaments actualment responsables sigui molt petit en relació amb la càrrega docent assignada.

6. Les pràctiques clíniques que corresponguin a places vinculades es consideraran d'acord amb la base tretzena de l'article quart del Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, per qual s'estableixen les bases generals el règim de concerts entre les universitats i les instal·lacions sanitàries, modificat pel Reial Decret 1652 /1991, d'11 d'octubre.

7. En els departaments amb escreix de força docent es revisaran els supòsits en què el personal acadèmic imparteix docència retribuïda en títols propis i cursos de postgrau.

8. Òrgans implicats i procediment d'elaboració de la programació acadèmica.

El Consell d'Estudis és l'òrgan responsable de programar la docència dels ensenyaments de primer i segon cicle. Les funcions bàsiques assignades són:

- a) determinar l'oferta docent d'acord amb els criteris establerts en la present normativa
- b) Establir els grups teòrics i pràctics
- c) Assignar la càrrega docent als departaments
- d) Configurar els horaris de manera que es compatibilitzin les necessitats dels alumnes així com el recurs de personal acadèmic disponible
- e) D'acord amb els criteris i recursos dels centres, distribuir les activitats docents a les aules
- f) Assegurar el compliment de la docència assignada i intervenir en casos d'incompliment manifest.

9. Procés d'elaboració de la programació dels ensenyaments de primer i segon cicle (maig i juny)

1. Preparar la programació del proper curs atenent a les directrius establertes en aquesta normativa i disposant d'informació suficient sobre la matrícula d'assignatures optatives i de lliure elecció en els tres últims cursos així com la situació dels departaments amb docència a l'ensenyament.
2. Quan escaigui, la junta de facultat o escola universitària aprovarà les assignatures optatives proposades.

3. Per tal de disposar d'un mecanisme institucional, cal fer servir l'aplicació GR@D (Gestió de Recursos Acadèmics i Docents) en la qual el personal de suport acadèmic del centre ha d'emplenar les dades relatives a la primera fase de la programació (bàsicament assignatures, grups teòrics i pràctics, horari i aulari).
4. El cap d'estudis ha de trametre aquesta programació telemàticament a:
  - a) Director dels departaments als quals s'assigna la docència per tal que emplenin l'apartat de professor responsable.
  - b) Degà / director de centre al qual estan adscrits l'en-senyament i el del centre al que estan adscrits els departaments amb docència.
5. El departament emplenarà a l'aplicació GR@D el pro-fessor/s responsable/s de la docència assignada i ho retornaran telemàticament al cap d'estudis.
6. Un cop finalitzat el procés (durant la 1r. quinzena de juliol) caldrà trametre la programació tancada a la Comissió Acadèmica del Centre al qual s'adscriu l'en-senyament per tal que sigui finalment aprovada.

## B. Ensenyaments de POPs

Donat que és moment d'elaboració de POAS als departaments i centre, es creu convenient facilitar una eina d'interpretació a l'hora de fer la distribució de la càrrega docent dels professors en els ensenyaments tradicionals i en els nous màsters oficials. Això, en el ben entès de no aixecar precedents en la reforma de la dedicació del professorat que està pendent de discussió i aprovació en els propers mesos. També cal tenir present que són els centres els que gestionen d'una manera responsable les dedicacions docents proposades pels departaments i què en ells recau la competència d'equilibrar la dedicació en totes aquelles obligacions docents de caire oficial.

1. Prioritat:  
Els departaments i centres han de garantir com a primera prioritat la dedicació del professorat a les actuals llicenciatures o diplomatures homologades, en segon lloc als nous màsters oficials i estudis doctorat, en tercer lloc als programes de doctorat vigents, en quart lloc títols pròpis encara vigents.

2. Repartiment de la càrrega:

Els professors a temps complet que volen fer docència a un màster podran fer fins a un màxim de dues assignatures semestrals (dues assignatures de 5 o 6 crèdits ECTS) o una d'annual ( 10 crèdits ECTS), sempre que dediquem un mínim de 6 crèdits UB a la llicenciatura. La resta de crèdits fins a la dedicació de 24 són opcionals: més docència (s'inclou l'antic doctorat), o gestió aprovada pel consell de Departament.

Els càrrecs estatutaris poden fer la seva docència lliurement on sigui més convenient, d'acord amb el consell de departament. Els professors doctors tenen prioritat a l'hora de participar en un màster, fins assolir el sostre marcat per la normativa del DURSI: 50% de doctors per a màsters professionalitzadors i 80% als de recerca.

3. Equivalència:

D'una manera provisional per al proper curs, per calcular la dedicació del professorat, tota equivalència entre crèdits ECTS i els actuals (anomenats UB) és la següent :

$$5 \text{ crèdits ECTS (semestral)} = 6 \text{ crèdits UB (semestral)} \text{ i les seves proporcions}$$

4. Reduccions docents:

Sempre que els coordinadors de POPs o màsters no s'apliquin deduccions per càrrecs estatutaris, es podran aplicar les següents reduccions:

- Coordinadors de POPs (Institucionals i de centres): fins a 12 crèdits UB
- Coordinadors de màster: fins a 6 crèdits UB

El total de reduccions per coordinació es pot redistribuir si la comissió de coordinació del POP el considera convenient. No són acumulables en cas de doble coordinació.

En el cas de conflictes respecte a les reduccions docents aplicables s'hauren de resoldre en els òrgans competents en temes acadèmics del centre.

### **C. Ensenyaments de doctorat**

L'organització dels programes de doctorat és competència del/s departament/s responsables de la seva impartició.

Cada departament ha de proposar l'aprovació i implementació de programes de doctorat tenint en compte els criteris que s'estableixen a continuació:

1. La càrrega docent del doctorat no pot superar el 10 % del que suposa la docència de 1r. i 2n. cicle assignada al departament.
2. En l'oferta concreta de crèdits de programes de doctorat els criteris de programació són:
  - a) La ratio d'oferta màxima serà d'1/3, és a dir, es podrà oferir un màxim de 3 crèdits per cada crèdit que ha de cursar l'alumne el primer any del bienni (60 crèdits).
  - b) No es podran computar crèdits de doctorat en el cas d'assignatures amb menys de 3 estudiants ni en el cas que després de ser programades no siguin impartides.
  - c) Dintre del màxim establert, es recomana una oferta màxima de 2 crèdits per crèdit a cursar per l'alumne (40 crèdits) a impartir pel departament responsable del programa per un nombre d'estudiants previst entre 10 i 20. En cas d'un nombre superior, la Comissió de Doctorat del Consell de Govern podrà establir factors correctors mitjançant la petició prèvia del departament, informada per la Comissió de Doctorat del centre.
  - d) En els programes de doctorat interdepartamentals i interdisciplinaris es recomana una oferta màxima de 20 crèdits per cadascun dels departaments participants, així com altres 20 crèdits d'altres departaments per programes amb un nombre d'estudiants de 10 a 20. En cas que el nombre sigui superior. En cas d'un nombre superior, la Comissió de Doctorat del Consell de Govern podrà establir factors correctors mitjançant la petició prèvia del departament, informada per la Comissió de Doctorat del centre.
  - e) S'acceptarà un increment del 5 % de l'oferta del departament sempre que els recursos humans disponibles del departament ho permetin.

### **Règim de dedicació del personal acadèmic**

1. La dedicació horària del professorat a temps complet és de 37,5 hores setmanals computables no únicament durant els períodes lectius, sinó en el conjunt dels períodes no vacacionals (els períodes vacacionals ordinaris són Nadal i Setmana Santa, d'acord amb el calendari acadèmic, i el mes d'agost). En el cas del professorat a temps parcial, la seva dedicació dependrà de cada situació específica.
2. El tipus d'activitat que desenvoluparà el personal acadèmic s'agrupa en tres grans blocs: docència de 1r, 2n i 3r. cicle, recerca i gestió.
3. La dedicació del personal acadèmic a la recerca científica i tècnica, es considera fonamental per garantir una millora constant de la qualitat i la competitivitat universitària en matèria d'innovació i transferència del coneixement. Per tal d'estimular aquesta dedicació, en el si dels departaments es podran preveure dedicacions especials en funció de la participació o coordinació de projectes estratègics o de particular rellevància.
4. La unitat de treball docent en què es basa la dedicació és el crèdit entès com a, equivalent a 10 hores de docència presencial, al qual cal afegir el temps destinat a preparació o planificació de l'activitat, atenció a l'alumnat i avaluació.

5. El professorat a temps complet ha de complir la condició de disponibilitat horària i, per tant, ha d'acceptar l'assignació docent feta pel consell de departament partint de a la programació del cap d'estudis. La permanència al centre mínima serà de 5 mitges jornades de 4 hores per a les necessitats del departament, ensenyaments, centre i Universitat en general.

Pel que fa al professorat amb dedicació a temps parcial, la seva disponibilitat s'ajustarà al tipus de vinculació amb la UB.

L'atenció a l'alumnat, d'acord amb el que determina el consell de departament, s'ha d'establir entre 1 i 2 hores setmanals per al grup de docència, en funció del nombre d'estudiants.

6. La dedicació docent del personal acadèmic d'acord amb la legislació general d'aplicació és:

TIPUS	Dedicació anual	Dedicació horària mitjana setmanal
Professorat funcionari de cossos docents (catedràtics i titulars d'universitat i d'escola universitària) a temps complet	24 crèdits	8 hores
Professorat funcionari de cossos docents a temps parcial (agregat, catedràtic contractat LOU)	18 crèdits	6 hores
Ajudant LOU:	mínim 12 crèdits	4 hores
Lector, col·laborador, agregat i catedràtic contractat	24 crèdits	8 hores
Associat 3P	9 crèdits (4,5 + 4,5)	3 hores + 3 hores
Associat 4P	12 crèdits (6 + 6)	4 hores + 4 hores
Associat 6P	18 crèdits (9 + 9)	6 hores + 6 hores
Investigadors Ramón y Cajal (excepte manifestació explícita en contra)	6 crèdits	2 hores
Becaris: segons estableixi la convocatòria		

8. L'assumpció de determinats càrrecs unipersonals de govern comportarà el reconeixement d'una reducció docent aplicable als 24 crèdits, d'acord amb el paràmetres següents:

Rector	24 crèdits
Vicerector, secretari general i degà	18 crèdits
Adjunt al vicerector	15 crèdits
Equip deganal	Un màxim de 48 crèdits a distribuir entre els membres de l'equip
Òrgans de govern de departament	Un màxim de 21 crèdits a distribuir
Cap d'estudis i d'ensenyaments de 1r cicle, i de 1r i 2n Cicle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 crèdits</li> <li>• 15 crèdits (en ensenyaments amb més de 1.000 alumnes i menys de 2.000)</li> <li>• 18 crèdits (en ensenyaments amb més de 2.000 alumnes)</li> </ul>

Cap d'estudis d'ensenyament de només 2n cicle	9 crèdits
Coordinador d'ensenyaments ( on no hi ha cap d'estudis)	6 crèdits
Coordinador de màster (*)	6 crèdits
Coordinador de POP'S(*)	12 crèdits
Secretari del Consell d'estudis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 crèdits per ensenyaments de 1r cicle i 1r i 2n cicle de menys de 1000 alumnes</li> <li>• 3 crèdits per ensenyaments de només 2n cicle</li> <li>• 6 crèdits per ensenyaments de 1r cicle i 1r o 2n cicle amb més de 1.000 alumnes</li> </ul>

(\*) d'acord amb el punt B.4

Aquestes reduccions no seran d'aplicació en aquells supòsits en què el professor que ocupa el càrrec unipersonal participa en activitats acadèmiques retribuïdes destinant com a mínim 75 hores anuals.

Del tram 18-24 cada centre pot aplicar reduccions de docència i recerca sempre a professors a temps complet.

#### **Criteris de gestió del personal acadèmic**

1. Els departaments amb escreix de força docent han d'assumir amb la força docent disponible qualsevol incidència del seu professorat (baixes per malaltia, reducció de dedicació per maternitat/paternitat, reduccions per càrrecs, maternitats, etc.).
2. Mentre no s'aprovi el reglament de règim intern del personal acadèmic, es continuarà aplicant la normativa de llicències/permisos recollida en el Reial Decret 898/1985, de 30 abril, sobre règim del professorat universitari.
3. La sol·licitud d'un professor de gaudir d'un any o semestre sabàtic requereix una justificació acadèmica explícita per docència o recerca que s'ha de desenvolupar mitjançant una estada en una universitat o entitat anàloga aliena. La ha d'anar acompanyada de la presentació de la invitació de l'entitat externa. El departament que emeti un informe favorable sobre la sol·licitud haurà de comprometre's a cobrir la docència que habitualment realitzi el sol·licitant i, consegüentment els serà d'aplicació el que s'estableix al punt 1 d'aquest apartat. La sol·licitud es resoldrà per la Comissió de Professorat del Consell de Govern.
4. En cas que havent-se sol·licitat la contractació d'un professor, no es disposi encara de resposta afirmativa, el departament haurà d'assumir la docència programada fins, si escau, la formalització efectiva del contracte, i resta expressament prohibit que persones sense cap vinculació laboral a la UB puguin impartir docència.
5. Hi ha una normativa que regula les reduccions sindicals del personal acadèmic per tal d'aclarir allò que afecti la reducció de la seva activitat docent.